

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.03.2022 № 241

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, иных муниципальных органов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
Все сотрудники	27	в соответствии с тарифами

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
Все должности	27	не более 200	не более 60	в соответствии с тарифами

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, в год (не более, руб.)
5 МБИТ/с	2	10000	112800

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Наименование услуги подвижной связи	Цена услуги, в месяц (не более, руб.)
1	Глава МСУ	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	3000

5. Затраты на спецсвязь

№ п/п	Услуги специальной связи по доставке отправлений	Цена услуги, в год (не более, руб.)
1	Прием, обработка, доставка и вручение пакетной корреспонденции, посылок с вложениями	30000

6. Приобретение услуг по защите информации

Наименование услуг по защите информации	Количество приобретаемых услуг по защите информации	Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.)
Покупка (продление) лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.	по 1 комплекту на компьютер	2000
Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.	по 1 комплекту на компьютер	1300

7. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.)
Принтер: МФУ Canon, Ксерокс TASK.Канон, МФУ HP LaserJet M, МФУ HP LaserJet M, Samsung, EPSON	24	2000
Рабочая станция (системный блок, монитор)	26	5000

8. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.)
Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бухгалтерская отчетность)	по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера	37000

9. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.)
Продление лицензии на использование Базы данных Электронная система «Консультант Плюс»	1 комплект на учреждение	70000
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)	по 1-му комплекту на главу администрации	19000
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)	1-н комплект	16500

Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмену информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС))	1 комплект на учреждение на рабочее место бухгалтера	12000
Госстрой «СМЕТА» «Грант Смета»	по 1 комплекту на отдел архитектуры	35500
Право использования ПО «Гоззаказ»	1 комплект на учреждение	29000
Право использования ПО «Пенсия за выслугу лет»	1 комплект на учреждение	95000
Обслуживание Интернет -сайта	1	37500
Услуги по защите информации	1	59300

10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Цена приобретения за единицу (не более, рублей)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на 1-го сотрудника	15000
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	1 аппарат на 2-х сотрудников	32000

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения. руб.
1	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук):		

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения, руб.
1.1	Глава МСУ	1 на сотрудника*	45000
1.2	Заместитель главы МСУ, начальник отдела	1 на сотрудника*	45000
2	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода		
2.1	Все группы должностей (системный блок с монитором) **	1 на сотрудника	48 000
3	Монитор***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	10000
4	Системный блок***	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	38000
5	Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для 1-го сотрудника	5300
6	Телефон - факс	1 на кабинет	13000

* При отсутствии системного блока с монитором;

** При отсутствии ноутбука

*** При отсутствии системного блока с монитором и ноутбука.

12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество планшетных компьютеров, ед.	Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб.
1	Глава МСУ, заместитель главы МСУ, начальник отдела	1	12 000

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (не более, руб.)
Материнская плата, жесткий диск, прочее	Исходя из фактической потребности	9000

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (не более, рублей)
Оптический носитель	10 шт/чел	300
Магнитный носитель дискета	5 упак/год	300
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел	800

15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.)
Картридж	не более 2-х для 1-й единицы оргтехники	3000
Заправка картриджей	не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники	600

16. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Количество отправлений в год (не более, шт)	Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.)
Почтовые марки	150	12,50
Конверты	1000	35
Почтовые расходы (заказные письма и т.д.)	120	50
Оплата телеграмм	10	700

17. Ремонт и обслуживание автотранспорта

Марка автомобиля	Фактические затраты за год, (не более, руб.)
UA3 PATRIOT, TOYOTA Camry, HYUNDAI ELANTRA, UA3-Hunter, CEVROLET KLAL, UA3-3163 Патриот	330000

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

Наименование услуги	Количество (штук)	Цена за единицу в год (не более, руб.)
Периодические печатные издания	9 газет	6000
	1 газет	12000
	1 журнала	7000
	1 журнала	6000
Подача объявлений в печатные издания	до 5 публикаций в год	15000

19. Затраты на страхование автотранспорта

Марка автомашины	Кол-во шт.	Фактические затраты за год (не более, руб.)
UA3 PATRIOT, TOYOTA Camry, HYUNDAI ELANTRA, UA3-Hunter, CEVROLET KLAL, UA3-3163 Патриот, Автобус ПАЗ -32053.	6	36000

20. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет Главы МСУ				
Стол руководителя	шт	1		16500

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол- во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Стол для совещаний	шт	1		14500
Брифинг-приставка	шт	1		2500
Стол журнальный	шт	1		4900
Тумба	шт	3	и более при необходимости	8600
Кресло руководителя	шт	1		19500
Стул для посетителей	шт	30	и более при необходимости	1500
Шкаф для документов	шт	3	и более при необходимости	30000
Шкаф - сейф металлический	шт	1		13000
Кондиционер	шт	1		41000
Лампа настольная	шт	1		1500
Часы настенные	шт	1		1500
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 кв/м
Знамя РФ на древке	шт	1		500
Герб	шт	1		600
Подставка под флаги напольная	шт	1		8500
Телефонный аппарат - факс	шт	1		13000
Дорожки	м	16	за 1 м	1500
Кабинет приемной Главы МСУ				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	6000
Тумба	шт	6	и более при необходимости	8000
Кресло секретаря	шт	1	на 1 сотрудника	10200
Стул для посетителей	шт	5	и более при необходимости	3000
Шкаф - гардероб	шт	1	на кабинет	8000
Микроволновая печь	шт	1	на кабинет	5000
Шкаф для документов	шт	3	на кабинет, и более при необходимости	10000
Шкаф - сейф металлический	шт	1	на кабинет	13000
Холодильник	шт	1	на кабинет	15000

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол- во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	4000
Часы настенные	шт	1	на кабинет	1500
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 кв/м
Телефонный аппарат-факс	шт	1	на 1 сотрудника	13000
Вешалка напольная	шт	1	на кабинет и более при необходимости	5200
Кондиционер	шт	1	на кабинет	41000
Комната отдыха Главы МСУ				
Набор мягкой мебели	шт	1	на комнату	25000
Жалюзи	шт	1	на окно	1000 кв/м
Стол журнальный	шт	1	на комнату	4900
Шкаф-бар	шт	1	на комнату	10000
Шкаф - для одежды	шт	1	на комнату	10000
Термопот	шт	1	на комнату	6000
Кондиционер	шт	1	на комнату	41000
Часы настенные	шт	1	на комнату	1500
Телефонный аппарат	шт	1	на комнату	2500
Актальный зал администрации				
Стол	шт	3		10000
Стол с криволинейной столешницей	шт	8		15000
Стойка для аппаратуры	шт	1		10000
Знамя на древке	шт	1		500
Стул	шт	40	и более при необходимости	1500
Подставка под знамя	шт	1		8500
Проектор	шт	1		350000
Экран для проектора	шт	1		4000
Часы настенные	шт	1		1500
Жалюзи	шт	1	на окно	600 кв/м
Конференц-система	шт	5		40000

Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров	Ед. изм.	Кол- во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кондиционер	шт	1	и более при необходимости	41000
Скамья	шт	1	не более 2-х на холл	2000
Кабинет служащих МСУ				
Стол компьютерный	шт	1	на 1 сотрудника	10000
Кресло офисное	шт	1	на 1 сотрудника	6000
Стул для посетителей	шт	1	на 1 сотрудника	1500
Шкаф для одежды	шт	1	на кабинет	15000
Тумба выкатная	шт	1	на 1 сотрудника	8600
Стеллаж для документов	шт	1	на 1 сотрудника	12000
Шкаф металлический для документов	шт	1	на кабинет	10000
Кондиционер	шт	1	на кабинет	25000
Микроволновая печь	шт	1	на 3 кабинета	5000
Чайник электрический	шт	1	на кабинет	1500
Телефонный аппарат	шт	1	на 1 сотрудника	2500
Телефон -факс	шт	1	на кабинет	13000
Прочие основные средства				
Нагреватель	шт	1	по мере необходимости	12000
Домкрат автомобильный	шт	1	не более 1 в год на 1 автомобиль	6500
Автосигнализация	шт	1	на 1 автомобиль	10600

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.)
Кондиционер	1	2000

22. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество	Цена единицы (не более,руб)
Антистеплер	не более 1 штуки на кабинет	58
Бумага А4	не более 15 пачек на 1 сотрудника в год	360
Закладки с клеевым краем	не более 3 наборов на 1 сотрудника в год	88
Зажим для бумаг	не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год	100
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	60
Калькулятор	не более 1 штуки на 1 сотрудника	700
Карандаш чернографический	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	13
Клей ПВА	не более 2 штуки на сотрудника в год	20
Клей-карандаш	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	54
Кнопки	не более 1 упаковки на кабинет в год	50
Книга учета формат А4	не более 3 штук в год на 1 сотрудника	60
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	55
Календарь настенный	не более 1 шт на кабинет в год	130
Краска штемпельная	не более 2 штук на кабинет в год	88
Подушка штемпельная	не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года	120
Ластик	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	12
Линейка	не более 1 штуки на кабинет в год	27
Маркеры	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	39
Нитки для прошива документов	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	170
Ножницы канцелярские	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	141
Папка с завязками	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	20
Папка обложка Дело	не более 30 штуки на 1 сотрудника в год	13
Папка скоросшиватель с прижимом	не более 6 штуки на 1 сотрудника в год	66
Папка скоросшиватель с прозрачными карманами	не более 50 штуки на 1 сотрудника в год	230
Папка-уголок	не более 20 штуки на 1 сотрудника в год	17
Ручка гелиевая	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	20
Ручка шариковая	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	20
Скобы для степлера 24/6	не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год	30
Скобы для степлера 10	не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год	20

Скотч	не более 2 штук на 1 сотрудника в год	52
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год	23
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год	45
Степлер	не более 1 штуки на 1 сотрудника в год	178
Стержни для шариковых ручек	не более 3 штук на 1 сотрудника в год	9
Ролик для факса	не более 12 штук на организацию в год	120
Тетрадь 18 л	не более 5 штук на 1 сотрудника в год	8
Перфо-файл А4 100 шт./уп	не более 12 штук на организацию в год	112

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество	Цена единицы (не более, руб.)
Ведро пластмассовое	5 единиц на организацию	210
Ведро металлическое	5 единиц на организацию	182
Моющие и чистящие средства	не более 8 единиц на организацию в месяц	190
Мыло хозяйственное (туалетное)	не более 2 единиц на организацию в месяц	15
Мешки мусорные 60 л	не более 12 упаковок на организацию в месяц	40
Перчатки резиновые	не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц	60
Совок для сбора мусора	6 единица на организацию	60
Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик	6 единица на организацию в год	350
Средство для стекол	не более 4 единиц в 2-а месяца на организацию	60
Тряпка для пола	не более 60 штук на организацию в год	40
Щетка-сметка пластик	4 единица на организацию	250
Швабра-тряпка держатель с черенком	5 единица на организацию в год	170
Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком	5 единица на организацию в год	420
Корзина для мусора	не более 5 единиц в год	80
Лампочка	не более 45 штук в год	14
Лампочка люминесцентная	не более 30 штук в год	230
Туалетная бумага	не более 48 рулонов	150

Бумажные полотенца	не более 25 рулонов	120
--------------------	---------------------	-----

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля, вид ГСМ	Норма расхода (л)	Норма потребления в год (не более, литр)	Цена за 1 литр (не более, руб.)
УАЗ PATRIOT	лето 14,8 л/ 100км пробега зима 19,6 л/ 100км пробега	3500	60
TOYOTA Camry	лето 13,1 л/ 100км пробега зима 17,0 л/ 100км пробега	6000	60
HYUNDAI ELANTRA	лето 8,8 л/ 100км пробега зима 11,6 л/ 100км пробега	6000	60
УАЗ - Hunter	лето 13,9 л/ 100км пробега зима 18,8 л/ 100км пробега	3500	60
CEVROLET KLAL	лето 10,1 л/ 100км пробега зима 13,2 л/ 100км пробега	6000	60
УАЗ-3163 Патриот	лето 15,1 л/ 100км пробега зима 16,5 л/ 100км пробега	3000	60
Смазочные материалы (УАЗ PATRIOT, HYUNDAI ELANTRA, УАЗ-Hunter, CEVROLET KLAL, УАЗ-3163 Патриот)	На 100 л от общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	1000
Смазочные материалы (TOYOTA Camry)	На 100 л от общего расхода топлива 1,7	По мере необходимости	2500

25. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Марка автомобиля	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
УАЗ PATRIOT, TOYOTA Camry, HYUNDAI ELANTRA, УАЗ - Hunter, CEVROLET KLAL, УАЗ-3163 Патриот	292300

26. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Количество работников, подлежащих обучению	Количество в год (штук)	Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей)
10	По мере наступления срока прохождения	12000

27. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

Количество работников, подлежащих обучению	Количество в год (штук)	Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей)
28	По мере наступления срока прохождения	6000

28. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг

Наименование	Количество не более в год	Стоимость 1 (кв.ч, куб.м, Гкал)	Годовая стоимость (не более, руб.)
Теплоснабжение	232 Гкал	регулируемый тариф на теплоснабжение	750000
Электроснабжение	95000 кв. ч	регулируемый тариф на электроснабжение	818000
Обращение с ТКО	156 куб. м	регулируемый тариф на обращение с ТКО	52000
Вывоз ЖБО	378,90 куб. м	регулируемый тариф на ЖБО	66400

Холодное водоснабжение и водоотведение	326 куб. м.	регулируемый тариф на водоснабжение	12800
---	-------------	--	-------

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Текущий ремонт здания	410000
Техническое обслуживание системы АПС и СОУЭ	12000
Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы видеонаблюдения	12000

30. Затраты на оплату услуг по аренде транспортных средств

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Услуги по предоставлению транспорта (уборка снега с крыши)	25000

31. Затраты на командировочные расходы

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Проживание в гостинице	Фактический расход

32. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

Количество водителей			Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб.)
6	до 250	100		
Медосмотр 6 водителей			1 раз в год	2000

33. Затраты на оплату услуг по аттестации спецчасти

Наименование	Фактические затраты в год, (не более, руб.)
Аттестация рабочего места	120000

34. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование группы должностей	Количество, ед.	Предельная цена приобретения транспортного средства, руб.
Глава МСУ, заместитель главы МСУ	1	2700000